#### A1 Регистрация жалоб предприятия на поставку некондиционных материалов поставщиками

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Договор с поставщиками |  |  | {Граница} |
| Информация о некондиционном материале |  | Менеджеры | Предприятие |
| 2. | Выход | Жалоба |  |  | A2 Обработка жалоб |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| Устав предприятия |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Менеджер по качеству материалов |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A1.1 Ввод данных в систему | Менеджеры |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A1.2 Проверка данных | Менеджеры |  |  |  |  |  |  |
| 3. | A1.3 Сохранение данных | Менеджеры |  |  |  | База жалоб |  |  |

#### A3 Выставление претензий поставщикам

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Акт несоответствия |  |  | {Туннель} |
|  |  | A2 Обработка жалоб |
| 2. | Выход | Официальная претензия |  |  | A4 Урегулирование ущерба |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| Устав предприятия |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Менеджеры |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A3.1 Получение документов | Менеджеры |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A3.2 Формирование претензии | Менеджеры |  |  |  | База претензий |  |  |
| 3. | A3.3 Передать претензию поставщикам | Менеджеры |  |  |  | Официальная претензии | A4 Урегулирование ущерба |  |
| A4 Урегулирование ущерба |  |

#### A5 Анализ степени возмещения предъявленного ущерба

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Письмо-отказ |  |  | A4 Урегулирование ущерба |
| Платежное поручение |  |  | A4 Урегулирование ущерба |
| 2. | Выход | Отчет |  | Предприятие | Предприятие |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| Устав предприятия |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | Менеджеры |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A5.1 Обработка документа | Менеджеры |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A5.2 Возмещение ущерба | Поставщик |  |  |  | Деньги |  |  |
| 3. | A5.3 Формирование отчета | Менеджеры |  |  |  | База отчетов |  |  |
| Отчет |  |  |